東海大學

114 學年度第 1 學期

東海大學教務處註冊課務組編印
(04) 23590121 轉 22101~22113

選課大事紀

加選

課程預選

6/10(二)-6/24(二) 學生資訊系統

預計 6/27(五) 公告結果

網路加選（第一階段）

8/25(一)-9/4(四) 大二以上、碩博生

9/1(一)-9/4(四) 大一新生

學生資訊系統

預計 9/6(六) 公告結果

網路加選（第二階段）

9/7(日)-9/10(三) 學生資訊系統

預計 9/12(五) 公告結果

特殊加選（人工）

9/6(六)-9/10(三) 大一英文、9/12(五)~9/15(一) 大一、大二英文 P.6

9/6(六)-9/18(四)中文 P.5　9/13(六)-9/15(一)日文 P.12

9/8(一)-9/16(二) 未達 8 學分之大四生通識課程 P.7

9/13(六)-9/18(四)系所 P.5　9/15(一) 程式思維與生成式 AI P.7

9/15(一)-9/18(四)第二外語 P.11、全民國防教育選修 P.9

9/16(二) 多元學習 P.13　9/18(四) 體育(視餘額辦理第二次加選) P.10

9/16(二) 體育 P.10

退選

課程預選時間 6/10(二)-6/24(二)

網路加選（第一階段）8/25(一)-9/4(四)

網路加選（第二階段）9/7(日)-9/10(三)

特殊加選 9/13(六)-9/18(四)

學生資訊系統

隔天即可查詢結果

特殊退選（紙本或線上審核）

詳細說明 P.17

9/22(一)-10/3(五) 線上申請>印出紙本簽核

線上申請送出視同核可

其他

特殊超修申請（紙本）

詳細說明 P.16

9/15(一)-9/19(五) 線上申請>印出紙本簽核

確認課表

詳細說明 P.17

9/22(一)-10/3(五) 學生資訊系統

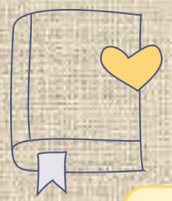
停修申請（紙本或線上審核）

詳細說明 P.18

11/24(一)-12/5(五) 線上申請>印出紙本簽核

線上申請送出視同核可

選課停看聽



1 課表查詢

登記預選前請先核對學生系統內課表查詢之「**預選課表**」，原則上必修、必選課程皆會由系統直接帶入(系所另有規定者除外)。

若已存在課表中之課程，不用再登記加選；如帶入課表中之課程已不需修習，可在網路上自行登記退選。

2 網路選課

預選選課結果請至「**預選課表**」查詢，網路加選一、二階段的結果，則請至「**學期課表**」查詢。各階段選課請務必記得上網查詢並自行備份或列印選課結果 。

3 特殊加退

加選：請依各類課程規定日期及方式辦理加選，逾期恕不受理。如有問題可向各開課單位詢問。

退選：於規定期間內至線上填寫申請單： 1.儲存送出視同核可。2.需印出紙本經授課教師、系主任簽核同意後送至註冊課務組。

4 確認課表

於網路、人工加退選結束後（開學第四週前），**請務必登入學生資訊系統確認課表，逾期即不得再以任何理由要求加/退選課程。**

***iLearn 教學平台加選課程不代表正式選上課，請務必在選課期間登入學生資訊系統進行選課。**

網路選課步驟

1.登入**學生資訊系統** http://fsis.thu.edu.tw

2.於「選課」項目中，先詳閱「選課注意事項」並點選確認，再閱讀「網路選課說明」以瞭解各類課程說明。

3.「選課」項目中可依序點選：加選本系課程、加選外系課程(網路加選第二階段)、加選興趣課程、加選通識課程、加選教育學程課程。登記方式除本系、外系課程為勾選登記，其餘皆為填寫志願。網路加選採亂數分發。

4.「選課」項目中之「退選登記」則可登記退選目前課表中的課程，登記後隔天即可查詢確認。

NOTICE

♥各階段網路退選，採當日登記儲存，學校次一上班日執行刪除，之後可查詢退選結果。

♥**每階段選課登記於亂數後皆會清除**，因此每階段請記得自行上網登記該階段之加選課程及志願順序。

♥**無法衝堂選課：**若課表中某時段已選上課程，需退選後才能再選上同時段其他課。

♥若課表中出現不該修的課，如擋修、已抵免或免修、上期未達 50 分(等第制 D)、相同課程選到兩班等，請於退選期間**自行辦理退選，逾期不得要求退選**。

選課停看聽

校共同必修

學系課程

【本系學生】預選階段可於「學生資訊系統-選課-加選本系課程」登記該生系級之分組必修、選修課；網路加選第一、二階段始得登記重補修之必修課程。

【轉系、輔系、雙主修學生】預選階段不開放，網路加選第一階段即可於「學生資訊系統-選課-加選本系課程」登記課程。

【外系學生】網路加選第二階段可於「學生資訊系統-選課-加選外系課程」登記各系開放外系修習之課程。

★人工加選時間：114 年 9 月 13 日（六）~9 月 18（四）@各學系系辦(截止日由開課單位公告加選日期及方式，若無特殊規定則依手冊公告為主)

中文課程

【大一生】網路加選第一階段可於「學生資訊系統-選課-加選興趣課程」登記課程。若未選上，請直接至中文系系網公告 Google 表單登記人工加選。不開放教師自主加選。

【大二以上學生】網路加選第二階段可於「學生資訊系統-選課-加選興趣課程」登記課程。若未選上，請直接至中文系系網公告 Google 表單登記人工加選。不開放教師自主加選。

★人工加選時間：114 年 9 月 6 日（六）~ 114 年 9 月 18 日（四）@中文系網頁公告「大一中文人工加選」Google 表單

大一英文

【預選·網路加選】各階段皆不開放網路登記「學生資訊系統-選課」，大一生由英語中心統一分班，欲重補修的同學，請另至「英語中心網頁」辦理線上人工加選(http://elc.thu.edu.tw)。不開放教師自主加選。

★線上人工加選時間：114 年 9 月 6 日（六）~9 月 10 日（三）、9 月 12 日（五）~9 月 15 日（一）@英語中心網頁

大二英文

【修課說明】包含「大二英文-職涯與專業」、「大二英文-日常溝通」、「大二英文-多元文化」、「大二英文-自我表達技巧」，四大模組課程。

【大二生】預選及網路加選第一、二階段皆可於「學生資訊系統-選課-加選興趣課程」登記課程。若皆未選上，請另至「英語中心網頁」辦理線上人工加選(http://elc.thu.edu.tw)。不開放教師自主加選。

【大三以上學生】網路加選第二階段可於「學生資訊系統-選課-加選興趣課程」登記課程。若未選上，請另至「英語中心網頁」辦理線上人工加選(http://elc.thu.edu.tw)。不開放教師自主加選。

★線上人工加選時間：9 月 12 日（五）~9 月 15 日（一）@英語中心網頁

選課停看聽

校共同必修

通識課程

【修課說明】

- 通識課程分成四大領域，即人文、自然、社會、永續實踐領域。108-109 學年度入學學生，必修人文、自然、社會及邏輯思維與運算四領域各一門課，畢業前須符合前述領域且至少修習 14 學分。110 學年度(含)後入學學生，必修人文、自然及社會三領域各一門課，畢業前須符合前述領域且至少修習 12 學分。112 學年度(含)後入學學生，必修人文、自然、社會及永續實踐四領域各一門課，畢業前須符合前述領域且至少修習 12 學分，**其中永續實踐領域 1 學分，由勞教處規劃課程及選課事宜，同學無需選課。114 學年度(含)後入學學生，必修人文、自然、社會及永續實踐四領域，人文、自然、社會領域至少各一門課，永續實踐領域則依勞教處規劃修習 2 學分，畢業前須符合前述領域且至少修習 12 學分。**
- 通識課程選課，每領域可選填 7 個志願（至**學生資訊系統-選課-加選通識課程**），採亂數分發，核心三領域(人文、自然、社會)每學期網路選課合計最多選上 2 門課。
- 通識課程一律不開放教師自主加選，請於**預選階段**及**網路加選階段**自行登記選課，如未選上則依人工加選時程及方式辦理。
- 第一週未到課者，授課教師得將其強制退選。（非絕對，請務必自行確認）

◆ 小提醒：由於課程屬大學部課程，若研究生修習則無法計為畢業學分。

◆ 小提醒：相同課程名稱請勿重複修習。

通識課程

★人工加選時間：

(1)通識總學分未達 8 學分之大四以上學生

114 年 9 月 8 日（一）~9 月 16 日（二）@通識中心 C209

(2)優先處理未選到任一科通識課程及未達學分下限之學生

114 年 9 月 17 日（三）@通識中心 C209

9/17 當日下午 4 點前至通識中心網站填寫申請單

→ 9 月 18 日（四）至學生資訊系統查詢課表是否有選上

- 通識教育中心開設之課程及相關公告說明，可至中心網頁查詢 http://ge.thu.edu.tw

◆ 小提醒：由於課程屬大學部課程，若研究生修習則無法計為畢業學分。

程式思維與生成式 AI

【預選】必修課程，選課依修習系級由系統直接帶入。

【網路加選】**重補修生網路加選第一、二階段**皆開放線上登記（至**學生資訊系統-選課-加選興趣課程**）。若網路加選第二階段仍未選上，請辦理人工加選。

★人工加選時間： 114 年 9 月 15 日（一）@通識中心 C209

選課停看聽

校共同必修

共同選修

全民國防教育選修

【預選·網路加選】至**學生資訊系統-選課-加選興趣課程**登記選課，至多選上 1 門。

【小提醒】

- 「全民國防教育選修」課程計有「國防政策(114 學年度由必修改為選修)」、「國際情勢」、「國防科技」、「全民國防」、「防衛動員(112 學年度由必修改為選修)」等五大領域，選課前請確認是否曾修過該領域，重複修課無法列計學分及折抵役期。
- 自 112 學年度起，「全民國防教育選修」課程列計畢業學分，至多採計 2 學分。惟如做為必修課替代科目時，不列計畢業學分。
- 114 學年度起取消大一必修「全民國防教育」課程，惟適用 113 學年度(含)以前必修科目表之重修或轉、復學生仍須完成「全民國防教育」必修課程，說明如后：

  (1)適用 111 至 113 學年度必修科目表之重修或轉、復學生原必修「國防政策」，得改以任一門「全民國防教育選修」課程作為其必修之替代科目(不列計畢業學分)。

  (2)適用 110 學年度(含)以前必修科目表之重修或轉、復學生原必修「國防政策」及「防衛動員」，得改以任兩門「全民國防教育選修」課程作為其必修之替代科目(不列計畢業學分)。

- 第一、二週如無故未到課者，考量其他學生選課權益，授課教師得逕自將其強制退選。

★人工加選時間：114 年 9 月 15 日（一）~9 月 18（四）@軍訓室

大一大二體育

【大一體育】大一生於**網路加選階段**可於「**學生資訊系統-選課-加選興趣課程**」登記課程，無論是否已選上課程，**9/8(一)~9/12(五)第一堂體育課，請一律至體育館上館集合**。大二以上學生除重補修班可網路登記，其他一律依人工加選方式辦理加選。

【大二體育】**預選階段**僅開放大二生登記課程，網路加選階段則開放高年級及各時段登記（至**學生資訊系統-選課-加選興趣課程**）。

【小提醒】103 學年度(含)後入學的同學，重補修時須注意畢業應包含 2 門「大一體育」及 2 門「大二體育」，可在任一學期擇一適合時段修習，同一學期至多可選 2 門(網路選課僅選上 1 門)。

★人工加選時間：

第一次：114 年 9 月 16 日（二）@體育室

現場及線上同步收單，詳見體育室網頁

結果：9 月 17 日（三）17:00 後至系統查詢結果

第二次：114 年 9 月 18 日（四）@體育室

原則：視課程餘額進行人工加選

時間/對象：9-12 點/大四

14-17 點/大一至大三及交換生

選修體育

【預選·網路加選】至**學生資訊系統-選課-加選興趣課程**登記選課，至多選上 1 門。

★人工加選時間：114 年 9 月 15 日（一）~9 月 18（四）@體育室

選課停看聽

共同選修

選修英文

【預選】至**學生資訊系統-選課-加選興趣課程**登記選課，至多選上 1 門。若課程備註註明「人工選課」，則皆不開放線上登記。

【網路加選】網路加選第二階段不開放登記(僅開放第一階段)，如未選上請於第一堂課直接至教室詢問授課教師是否同意簽名加選。

★人工加選時間：第一堂上課直接到教室，徵詢授課教師是否同意簽名加選。各教師已持加選單。簽名加選後請務必自行至學生資訊系統查詢，若 9/18(四)尚未出現於課表中，請洽授課教師詢問。

◆ 小提醒：由於課程屬大學部課程，若研究生修習則無法計為畢業學分。

第二外國語

【預選．網路加選】至**學生資訊系統-選課-加選興趣課程登記選課**，至多選上 1 門。如有餘額，請於第一週親至課堂登記加選。

【修課說明】112 學年度起，第二外國語由學年課改為學期課修課，以(二)~(六)表示為進階性質之課程，每學期只可選修其中一級，不可併修（即不可同時期跨選）。原先一年西班牙文，調整為西班牙文(一)、(二)，二年西班牙文則為西班牙文(三)、(四)，以此類推。

◆ 小提醒：由於課程屬大學部課程，若研究生修習則無法計為畢業學分。

★人工加選時間： 114 年 9 月 15 日（一）~9 月 18（四）@外文系 LAN101

日文課程

【預選．網路加選】至**學生資訊系統-選課-加選興趣課程**登記選課，至多選上 1 門。

【小提醒】

- 日文課程課名後的（上）或（一）為該課名之初階課程，（下）或（二）為該課名之進階課程。
- 若因衝堂欲換班者，請於加退選期間內先辦理退選後再重新加選。系統只認定一門科目。
- 「一年日文（上）（下）」、「二年日文（上）（下）」、「三年日文（上）（下）」、「從動漫學日文（一）（二）」選修年級為 1-4 年級，本系不另為 4 年級學生舉行畢業考，須與其他年級學生同時參加期末考。
- 「一年日文（上）（下）」、「二年日文（上）（下）」、「三年日文（上）（下）」為具進階性質之課程，同一時期只可選修其中一級，不可併修（即不可同時期跨選）。
- 修畢高階者不得降修低階課程，否則不予承認學分，惟當掉重修者不在此限。
- 已選上「從動漫學日文（一）」者，仍想同時修習「1~3 年日文」其中一科， 視「1~3 年日文」剩餘名額開放人工登記抽選。 已選上「1~3 年日文」者，仍想同時修習「從動漫學日文（一）」其中一科，視「從動漫學日文（一）」剩餘名額開放人工登記抽選。

◆ 由於課程屬大學部課程，若研究生修習則無法計為畢業學分。

★人工加選時間： 114 年 9 月 13 日（六）~ 114 年 9 月 15 日（一）@日文系網頁，請至日文系網頁 google 表單辦理線上人工登記加選。9 月 17 日（三）至學生資訊系統查詢課表是否有加選成功。

選課停看聽

共同選修

教育學程課程

【預選·網路加選】至**學生資訊系統-選課-加選教育學程課程**登記選課。

★人工加選時間：

114 年 9 月 15 日（一）~9 月 18（四）@師資培育中心

多元學習

【預選·網路加選】至**學生資訊系統-選課-加選興趣課程**登記選課，每學期網路選課合計最多選上 2 門課。

★人工加選時間：114 年 9 月 16 日（二）@通識中心 C209

(1)未達選課學分下限學生

持 9/16 當天列印之「學期課表」至通識中心 C209 辦理 (中午 12 點前)

(2)對課程有興趣學生

至通識中心網站填寫申請單，於下午 4 點截止

→ 9 月 17 日（三）至學生資訊系統查詢課表是否有選上

微積分

自 105 學年度起，微積分課程調整名稱學分如下，微積分甲、微積分乙重補修請查詢各系開課課表，並洽詢各開課學系系辦加選方式 。

學系	課程名稱 / 學分數
化材系、環工系、資工系、電機系、統計系	微積分甲（一）/ 3-0 微積分甲（二）/ 0-3
經濟系	微積分乙（一）/ 3-0 微積分乙（二）/ 0-3
生科系、財金系、企管系、資管系	微積分乙（一）/ 3-0
國貿系 104 學年度前入學學生，如欲重補修商用微積分 2-2，請視缺上或下期課程補修「微積分乙(一)或(二)」；若上下學期都缺者，請補修「微積分乙(一)」及另一門數學相關課程。（須經國貿系辦確認同意）	微積分乙（一）/ 3-0
應數系	微積分（一）/ 4-0 微積分（二）/ 0-4
應物系	微積分 / 3-3
食科系 105 學年度前入學學生，如欲重補修微積分 2-2，可視缺上或下期課程加修「微積分乙(一)或(二)」	基礎微積分 / 3-0
工工系 重補修基礎微積分，可修「微積分甲(一)」作為替代；進階微積分則可修「微積分甲(二)」作為替代	基礎微積分 / 0-3 進階微積分 / 3-0

選課停看聽

校際選課

★每學期至多 6 學分！

- **申請期限：** 114 年 9 月 19 日(五)前辦理完成
- **申請方式：**上網填寫「校際選課申請表」→印出**紙本**並經**系主任、院長**簽核同意→至**註冊課務組**登記核章（註冊課務組、教務長）→至**他校**申請選課→將**申請表正本繳回註冊課務組**

  須完成上述流程，方能採計校際選課課程學分及成績
- **申請網址** https://ithu.tw/a 或至註課組網頁公告查詢

輔系．雙主修．學分學程選課

- **已申請通過輔系、雙主修者**，可於**網路加選階段**至學生資訊系統「**加選本系課程**」中登記加選，若亂數篩選未選上，再以人工加選方式辦理。**（預選僅限本系課程）**
- **欲修習學分學程課程者**，若該課程修習系級為共選修，則**預選階段**即可自行於「**加選本系課程**」登記，若非共選修，則可於**網路加選第二階段**登記。亂數篩選未選上，再以人工加選方式辦理。

特殊超修

- 同學透過網路選課或人工加選，**可修習至多 28 學分**，超出 28 學分之課程，系統仍會予以退選（9 月 22 日檢查）。如需調整課程，請於 10/3(五)前至註課組辦理，逾期不予處理。

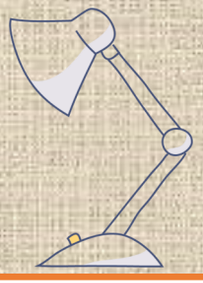
【特殊超修申請】

- **申請對象：**僅限最高年級(4 年級及建築系 5 年級)
- **申請期間：** 114 年 9 月 15 日(一)~9 月 19 日(五)
- **申請方式：**持**歷年成績單**至**註冊課務組**個別申請，經審核同意後方可修習至 31 學分。

衝堂

- 上課**時間衝突**之科目(正課時段)，不得同時修習，**應擇一辦理退選**。若正課時段衝堂未事先退選，加退選結束後（9 月 22 日）系統會先擇一課程刪除，如需調整課程，請於 10/3(五)前至註課組辦理，逾期不予處理。
- 如為實驗、助教課等分組上課之時段衝堂，則請自行與授課教師、助教調整時段。若無法調整務必自行退選。

選課停看聽



確認課表

確認時間及方式

114 年 9 月 22 日(一)~10 月 3 日(五)

登入**學生資訊系統**，查詢確認**學期課表**後點選「**確認鍵**」

特殊退選

申請方式：線上填寫「**特殊情形申請退選單**」

處理程序： 1.儲存送出視同核可。2.需印出紙本並完成簽核(授課教師、系主任) 後送至註冊課務組審核處理

課程類型：各類課程皆可

辦理時間： 114 年 9 月 22 日(一)~10 月 3 日(五)
須於期間內交回註課組，才算完成退選申請

申請結果：於 2 日後，登入學生資訊系統查詢

網址 https://ithu.tw/a

停修

★停修是指「停止修習課程」，不是退選課程喔！

申請方式：線上填寫「**停修申請單**」(路徑：課表/考試 - 課表 - 停修申請)

處理程序： 1.儲存送出視同核可。2.需印出紙本並完成簽核(授課教師、系主任) 後送至註冊課務組審核處理

申請限制：每學期**至多兩門科目**，且**停修後之學分數不得低於該學期應修最低學分數**

★不限學制(日.進.研)不限科目(不須被預警)皆可申請

辦理時間： 114 年 11 月 24 日(一)~12 月 5 日(五)
須於期間內交回註課組，才算完成停修申請，如需調整（取消、換課、改停修 2 門）請於期間內洽詢註課組辦理，逾期不予處理。

申請結果： 網址 http://fsis.thu.edu.tw 學生資訊系統

- 停修結果可於 2 日後至填寫停修申請之線上頁面進行查詢，**請務必於截止日前自行至系統確認**，如未於時間內完成程序或未自行確認，逾期恕無法補申請
- 申請通過之停修課程，仍會登記於該學期選課資料、學期成績單及歷年成績單，**但於成績欄註明「停修」**，停修課程之學分數不計入修習學分總數
- 依規定應繳交學分費（學分學雜費）之課程停修後，其學分費已繳交者不予退費，未繳交者仍應補繳

選課大小事

選課原則

- 凡未選之科目，其選課及成績不予登錄；已選之科目未經退選或停修，成績一律登錄併入計算。
- 開授給班級之**必修、必選課程**，原則上應於該學系安排之時間與班級修課 。如有特殊情形者，應經開課學系及原學系同意。
- 低年級不得選高年級課程，而加註「**限本系**」之課程，外系學生不得修習。如有特殊情形者，需經開課學系及授課教師同意。
- **學年課程**未修上期課程或上期課程未達續修成績標準者，不得續修下期。續修成績標準為 50 分(等第制 D)，如課程另有規定則從其規定。如有特殊情形者，需經開課學系及授課教師同意。
- 已修習及格或已核准抵免之相同科目(即科目名稱相同)，不得重複修習。
- 研究生修習學士班課程，不列入學期學業平均成績，亦不計入畢業學分。

修習學分上下限

大一至大三(建築系大四)： 12-28 學分

大四(建築系大五)： 9-28 學分

進修學士班： 9-28 學分

碩士、博士班：由各所自訂，若有修習教育學程或補修學士班課程者上限 28 學分

關於英文及體育畢業門檻

- 本校 112 學年度起在校生全面取消英文能力畢業門檻。
- 僅未通過「體育畢業門檻」之延畢生，得選修「體育畢業門檻課程」，且應於申請之學期確實參加體育畢業門檻檢測。通過者，得於當學期開學第 7 週起申請辦理畢業離校；當學期未通過者，次學期仍應註冊。
- 申請選修前述課程且經審核通過者，僅需繳交「平安保險費」及「電腦及網路通訊使用費」，不需另繳學分費。惟若加選其他課程者，其繳費概依本校當學年度之註冊費收費規定辦理。

選課資訊站

上課地點及節次

學院代號

代號	學院/系館	代號	學院/系館
A	文學院	L	法律學院
AG	農學院	LA	景觀系館
ARC	建築系館	LAN	語文館
BS	基科館	LIB	圖書館
C	創意設計暨藝術學院	LS	生科館
CH	化學系館	M	管理學院
CKS	中正堂	MU	音樂系館
CME	化材系館	PG	省政大樓
E	工學院	S	理學院
FA	美術系館	ST	大智慧科技大樓
H	人文大樓	SS	社會科學院
HT	人文暨科技館		

上課節次

節次	時間	節次	時間
A(0)	07:10~08:00	7	15:20~16:10
1	08:10~09:00	8	16:20~17:10
2	09:10~10:00	9	17:20~18:10
3	10:20~11:10	10	18:20~19:10
4	11:20~12:10	11	19:20~20:10
B(4.5)	12:10~13:00	12	20:20~21:10
5	13:10~14:00	13	21:20~22:10
6	14:10~15:00		

選課資訊站

開課單位資訊

科目	單位	校內分機	地點
中文課程	中文系	31103	H549
第二外語	外文系	31201	LAN101
日文課程	日文系	31703	HT106
大一、大二英文	英語中心	31901	LAN106
選修英文	英語中心	31901	LAN106
通識課程	通識中心	22700-22704	C209
多元學習	通識中心	22701	C209
程式思維與生成式 AI	通識中心	22701	C209
體育	體育室	30700	體育館
全民國防教育	軍訓室	30800	軍訓室
教育學程課程	師培中心	36900#213	東大附中 6 樓

校園地圖